

AUSSCHREIBUNG HONORARSTELLE

Art Up Now unterstützt bildende Künstler:innen darin, eine Strategie für mehr Sichtbarkeit und eine bessere Positionierung am Kunstmarkt zu finden. Im Rahmen von Workshops, Einzelcoachings und einer Gruppenausstellung erwerben die bildenden Künstler:innen über einen Zeitraum von 6 Monaten wichtige Fähigkeiten und Kenntnisse zur Erreichung dieses Ziels. (Mehr Info: www.art-up-berlin.de)

Unabhängig von der Durchführung der regulären Projektzyklen mit den Künstler:innengruppen findet vom 23. bis 29. Juli 2024 ein Festival statt, das sich mit Workshops und weiteren Veranstaltungen v.a. an Berufsanfänger:innen der bildenden Kunst wendet. Veranstaltungsort ist der Projektraum Bethanien.

Das Projekt "Art Up Now" wird im Rahmen des Europäischen Sozialfonds Plus aus Mitteln der Europäischen Union und der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt des Landes Berlin gefördert.

Das Projekt sucht für den Zeitraum 1. November 2023 bis zum 30. Juli 2024 eine Honorarkraft (m/w/d) zur Unterstützung bei der logistischen Vorbereitung des Festivals sowie zur Erfüllung administrativer und kommunikativer Aufgaben:

Aufgaben:

- Einholen von Angeboten für Kauf und Leihe sowie anderweitige Beschaffung der für das Festival nötigen Möbel und Materialien einschl. deren Transport zum und vom Veranstaltungsort
- Organisation des Caterings und der Getränke
- Steuerung der Anmeldungen, Kommunikation mit den Teilnehmenden zu administrativen Fragen und Vorbereitung des Festival Check-ins
- Dokumentation der Anmeldungen in der projektinternen Datenbank
- Unterstützung beim Auf- und Abbau des Festivals
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit für das Festival
 - o Versenden von Mailings sowie Platzierung des Festivals in einschlägigen Newslettern, auf Veranstaltungsseiten und bei Netzwerkpartner:innen

Anforderungsprofil:

- Wissenschaftliches Hochschulstudium in den Fächern Kulturmanagement oder BWL oder eine einschlägige Ausbildung
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrung in der crossmedialen Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse der gängigen Office-Software
- Deutschkenntnisse (C1), Englischkenntnisse (B2) von Vorteil
- Eigenverantwortliches, strukturiertes, zielorientiertes, selbständiges Arbeiten, hohe kommunikative und interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit
- Wünschenswert ist eine Zusatzausbildung zum Projektmanager (bspw. SCRUM)
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Berliner Kunstszene

Umfang: mindestens 39 h



Remote-Arbeit: eine Anwesenheit ist erforderlich am Tag des Aufbaus und am Tag des Abbaus, ansonsten ist es möglich, remote zu arbeiten

Lust, in einem kleinen, fairen Team an einem Projekt der Berliner Künstler:innenförderung mitzuarbeiten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an info@lok-berlin.de mit CV, Nachweis des höchsten Abschlusses und einem kurzen Motivationsschreiben. Das Honorar beträgt 65 Euro netto bei entsprechender Qualifikation (Orientierung an der Honorarordnung des Landes Berlin).

Über uns:

Durchgeführt wird das Projekt von der LOK.a.Motion GmbH. Sie verfügt über eine profunde Expertise in der Unterstützung von Künstler:innen und Kreativen, in der Medien- und Kulturarbeit sowie in der Planung und Umsetzung von Kunst und Kulturprojekten.